


<b>Servizio SAISH</b>	<b>SERVIZIO DI CURA DOMICILIARE AREA DISABILITA'</b>
Nome dell'Organismo accreditato	 <b>DIDASCO Società Cooperativa Sociale</b>
Sede operativa	Via Pescosolido, 160 - 00158 Roma
Telefono – fax	Tel. 064501654 – Fax 0689280781
e-mail	<a href="mailto:saish@didascoriabilitazione.org">saish@didascoriabilitazione.org</a> <a href="mailto:tiziana.serra@didascoriabilitazione.org">tiziana.serra@didascoriabilitazione.org</a>
Coordinatore	Dr.ssa Tiziana Serra - PSICOLOGA
Segreteria - giorni e orari (ascolto/ricevimento utenza)	<p>lunedì-venerdì dalle ore 8.30 alle ore 18.00</p> <p>In maniera concordata il ricevimento utenti può essere svolto anche in orari diversi da quelli indicati</p>
Breve presentazione dell'Organismo	<p>La DIDASCO nasce nel 1994, con l'obiettivo di intervenire a favore di soggetti in situazioni di handicap e svantaggio.</p> <p>La DIDASCO, mediante l'intervento socioassistenziale e riabilitativo personalizzato, la promozione di attività di ricerca, di formazione ed educazione, provvede all'inserimento sociale dei soggetti (sia in età evolutiva che adulti) con disturbi cognitivi, neuropsicologici e disarmonie dello sviluppo.</p> <p>Dal 2003 opera come Centro di Riabilitazione convenzionato con il Sistema Sanitario Pubblico e accreditato dalla Regione Lazio; Dal 2006 la cooperativa è iscritta al Registro Unico Cittadino e Registro Municipale di Accreditamento (Municipi IV/V/VI/VII di Roma). Dal 2007 è attivo il Servizio SAISH per i cittadini che ne fanno richiesta presso i Municipi IV/V/VII di Roma e dal 2018 anche presso il Municipio VI.</p> <p>I nostri obiettivi sono contrastare ogni forma di disagio, promuovere il benessere e la dignità degli individui e tutelare i diritti di cittadinanza.</p>
Tempi e modalità di verifica del Coordinatore	Il <b>Coordinatore</b> ha il compito di supervisionare, monitorare, valutare, proporre e mettere in atto i correttivi in riferimento all'andamento del servizio di assistenza domiciliare. Provvede, inoltre, a curare i rapporti con il Committente, partecipare alle riunioni con gli Assistenti Sociali Municipali, e tutte le relazioni esterne necessarie alla condivisione e al raggiungimento degli obiettivi previsti all'interno di ogni piano d'intervento personale.
Operatore	<b>Operatori Socio-Sanitari (OSS), Operatori Socio-Assistenziali (OSA), educatori, psicologi, tecnici dei servizi sociali, o qualifiche simili</b>
Modalità di contenimento turn-over sul singolo utente	<p>La Cooperativa organizza l'assistenza in favore dell'utenza prevedendo, su ogni singolo utente, un'equipe di riferimento. L'equipe è formata da un gruppo di operatori che vengono scelti sulla base della loro esperienza pregressa, della conoscenza di "casi" con caratteristiche analoghe e/o per particolari attitudini e compatibilità.</p> <p>Il contrasto alle problematiche legate al turn-over degli operatori avviene individuando l'equipe appropriata e provvedendo ad affiancamenti adeguati dei nuovi operatori, svolti da personale esperto e con un'approfondita conoscenza dell'utente.</p> <p>Si provvede inoltre ad un'equa distribuzione dei carichi di lavoro per fare in modo che non ci sia un aggravio eccessivo sugli assistenti, che ne determinerebbe burn-out e conseguente turn-over.</p>
Attività ed interventi compresi nei pacchetti di servizio	<b>Gli interventi di assistenza domiciliare individuale prevedono:</b> cura della persona (igiene personale, mobilizzazione.); preparazione / somministrazione pasti; cura dell'ambiente personale; acquisto generi di prima necessità; accompagnamento a visite mediche /ambulatoriali, centri di terapia, attività culturali / formative / sportive; disbrigo di pratiche burocratiche con / o per l'utente; interventi socio educativi a livello domiciliare: – mantenimento / sviluppo autonomie personali (vestirsi-alimentarsi – etc.) e sociali (saper comunicare, usare servizi pubblici,

	<p>gestione delle informazioni etc.); sostegno / supporto compiti scolastici / tirocini di lavoro; Promozione e sostegno alla partecipazione ad attività culturali, formative, sportive e ricreative; Interventi di alleggerimento del carico familiare;</p> <p><b>Attività di gruppo con servizio di trasporto e accompagnamento:</b> attività motorie / sportive; attività culturali: cinema, teatro, musei.. ; Attività Socializzanti</p> <p>finalizzate a divertirsi e conoscersi; ad evitare l'isolamento; a potenziare le capacità e le competenze nell'interagire e relazionarsi con il gruppo dei pari; a conoscere il territorio.</p>
Accompagnamento e Commissioni	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Accompagnamento dal medico curante o alle terapie;</li> <li>2) Accompagnamento per attività ludiche e culturali;</li> <li>3) Disbrigo pratiche;</li> <li>4) Fare la spesa;</li> <li>5) Operazioni presso uffici pubblici e privati.</li> </ol>
Giorni e arco orario di erogazione del servizio	<p>La periodicità dell'intervento viene concordata con la famiglia, i Servizi Sociali del Municipio e la Cooperativa. Il Servizio è feriale, ed è attivo dalle <b>ore 8.00 alle ore 20.00</b>. In maniera concordata può essere attivato nei giorni festivi e in orari diversi da quelli indicati (previa autorizzazione del S.S. Municipale).</p>
Altri servizi offerti	<p><b>Sostegno Socio-Familiare</b> Sostegno, supporto ai familiari (caregiver). Attività che mirano ad evitare l'isolamento sociale, a favorire e ampliare la rete amicale e sociale ed a coinvolgere i familiari in attività socializzanti territoriali.</p> <p><b>Sostegno Psicologico al Soggetto Disabile ed al Caregiver</b> Gli obiettivi di detta attività sono quelli di attivare uno "spazio ascolto" in cui periodicamente lo psicologo svolgerà colloqui presso l'abitazione dell'utente al fine di valutare l'andamento del piano di intervento personalizzato, per conoscere e capire le varie esigenze dei soggetti portatori di disabilità e fornire un sostegno emotivo Per gli Utenti Adulti privi di adeguata rete di supporto familiare o amicale, importanti servizi erogati saranno: <b>telecompagnia, teleassistenza e telecontrollo.</b></p>
Segretariato sociale	<p>Questa attività viene svolta come attività specifica all'interno del piano d'intervento individuale; si concretizza nell'aiuto che l'operatore domiciliare fornisce all'utente nel disbrigo di pratiche burocratiche, nel dare informazioni complete in merito ai diritti, alle prestazioni, alle modalità di accesso ai servizi.</p>
Formazione	<p>Utilizzo di personale qualificato in continuo <b>aggiornamento, formazione e supervisione.</b></p>
Modalità di gestione del reclamo	<p>La Didasco garantisce agli utenti ai loro familiari, nonché agli attori legittimamente coinvolti, la possibilità di manifestare apprezzamenti o di sporgere reclamo contro disservizi, atti o comportamenti ritenuti non corretti o che abbiano limitato la fruibilità delle prestazioni. Un'apposita procedura del Sistema di Gestione per la Qualità gestisce i reclami. Vengono inoltrati verbalmente o scritti presso la sede della cooperativa. Tutti vengono presi in considerazione. Se necessario viene programmata un'azione correttiva, la risposta viene comunque comunicata all'utente entro sette giorni.</p>
Rete territoriale partecipata	<p>La metodologia adottata prevede una presa in carico multidisciplinare, che oltre all'equipe socioassistenziale richiede il coinvolgimento attivo dell'associazionismo locale. La nostra scelta di un approccio aperto e coinvolgente al territorio è finalizzata a potenziare le abilità degli utenti, valorizzando le risorse presenti e vitali del territorio.</p>